

## PLANO DE AÇÃO

### Entidade formadora

Escola Secundária de Domingos Sequeira

### Morada e contactos da entidade formadora

Largo Dr. Serafim Lopes Pereira

2400-250 LEIRIA

244848250 | geral@aeds.pt | <http://esds.edu.pt>

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Alcino Marques Duarte – Diretor

diretor@aeds.pt

### Objetivos

- Objetivo geral:** Implementar um sistema de garantia da qualidade (SGQ) alinhado com o Quadro EQAVET
- Objetivo específico 1:** Calendarizar as atividades e responsáveis pela implementação
- Objetivo específico 2:** Monitorizar a implementação
- Objetivo específico 3:** Definir a estratégia de comunicação e de divulgação necessária à implementação

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
Planeamento	1	Contratação de empresa consultora	Diretor	Diretor, Conselho administrativo	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão, implementação e monitorização do processo de alinhamento EQAVET	abr. 2019	abr. 2019	Única	Apoio na definição das ações, implementação e monitorização do projeto de alinhamento EQAVET
Planeamento	2	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Diretor	Diretor, Equipa EQAVET	Identificar os <i>stakeholders</i> e a sua participação no SGQ; criar a equipa EQAVET e definir os seus objetivos; definir o responsável pelo processo de alinhamento EQAVET; apresentar o projeto EQAVET à equipa	abr. 2019	abr. 2019	Semestral	Identificação dos <i>stakeholders</i> . Definição dos representantes internos da equipa EQAVET
Planeamento	3	Definição da metodologia de trabalho da Equipa EQAVET	Responsável pela implementação do SGQ	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Definir a forma participação dos <i>stakeholders</i> no projeto. Definir a estratégia de envolvimento, monitorização e implementação do processo de qualidade	mai. 2019	mai. 2019	Mensal	Definição da participação dos <i>stakeholders</i> nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões mensais até à solicitação da verificação de conformidade
Planeamento	4	Definição dos <i>stakeholders</i> , suas responsabilidades e envolvimento	Diretor	Diretor; Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Redefinir a composição da equipa; Reunir com a equipa EQAVET; apresentar o projeto EQAVET à equipa	set. 2019	set. 2019	Anual	Definição dos representantes internos e externos na equipa EQAVET; Sensibilização para a participação no processo de alinhamento EQAVET
Planeamento	5	Criação do Documento Base	Responsável pela implementação do SGQ	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Criar o Documento Base da organização, com vista à definição de todo o processo de alinhamento EQAVET	set. 2019	dez. 2019	Única	Criação do Documento Base; Reiterar a visão estratégica da Escola e afirmar o compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET
Planeamento	6	Reunião de arranque para sensibilização docente	Diretor	Diretor; Empresa de consultoria, Coordenadores de Curso e de	Envolver os profissionais no processo de qualidade. Apresentar o modelo, a calendarização e os objetivos e o papel	nov. 2019	nov. 2019	Anual	Sensibilização de todos os profissionais para o processo de alinhamento EQAVET

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
				Departamento, Professores do EP e outros docentes e SPO	das diferentes entidades no processo de alinhamento				
<b>Implementação</b>	7	Implementação de controlo documental	Responsável pela implementação do SGQ	Pessoal docente e não docente do agrupamento, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	(Re)Definição de normas e procedimentos pedagógicos	out. 2019	dez. 2019	Trimestral	Definição de procedimentos e reajustes com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem
<b>Implementação</b>	8	Descrição de funções	Responsável pela implementação do SGQ	Diretor, Diretores de Turma e de Curso, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria e restantes <i>stakeholders</i>	Clarificar e (re)definir o papel de todos os colaboradores envolvidos no ensino profissional	out. 2019	out. 2019	Semestral	Definir, de forma clara, as responsabilidades e tarefas associadas a cada função através da criação do Manual de Procedimentos
<b>Implementação</b>	9	Recolha da perceção dos <i>stakeholders</i>	Responsável pela implementação do SGQ	Diretor, Diretores de turma e de curso, Equipa EQAVET e Empresa de consultoria	Recolher informação sobre os resultados da formação com base nos indicadores estabelecidos; Recolher as respostas aos questionários aplicados aos <i>stakeholders</i> (ex-alunos, alunos, encarregados de educação, professores e empresas e outras entidades)	set. 2019	mar. 2020	Anual	Aplicar questionários; Elaborar relatórios anuais com a sistematização de resultados dos indicadores
<b>Avaliação</b>	10	Análise de níveis de satisfação	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Diretores de turma e de curso, Orientadores da FCT	Análise das perceções dos <i>stakeholders</i> , através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de questionários	fev. 2020	jul. 2020	Anual	Conhecer a avaliação/perceção que os <i>stakeholders</i> fazem/têm dos resultados obtidos face aos objetivos e metas estabelecidas, e as suas propostas de melhoria e/ou definição de novas metas, cursos, metodologias, entre outras

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
<b>Avaliação</b>	<b>11</b>	Avaliação de resultados e autoavaliação (Balanço intermédio e anual)	Responsável pela implementação do SGQ	Diretor, Equipa EQAVET, Conselho Pedagógico e estruturas intermédias	Balanço intermédio e anual; Relatórios com os resultados dos indicadores e sugestões de melhoria	jul. 2019	jul. 2020	Trimestral (final de cada período letivo)	Avaliar os resultados obtidos tendo em conta os objetivos e metas estabelecidas; Identificar desvios às metas estabelecidas e (re)definir o Plano de Melhoria
<b>Avaliação</b>	<b>12</b>	Recolha de outros indicadores intermédios	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Diretores de turma, professores e alunos	Monitorização de indicadores intermédios: assiduidade, comportamento e presenças nos apoios para recuperação das aprendizagens	set. 2019	jul. 2020	Semanal	Monitorização regular da estratégia, indicadores de controlo e de ação precoce
<b>Avaliação</b>	<b>13</b>	Divulgação de resultados	Diretor e Responsável pela implementação do SGQ	Diretor, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Divulgação dos resultados junto dos <i>stakeholders</i> internos e externos e do público geral	set. 2019	set. 2020	Trimestral (final de cada período letivo)	Divulgação do Relatório Anual (em agosto), Plano de Ação de Melhorias e resultados no <i>site</i> da instituição
<b>Avaliação</b>	<b>14</b>	Sensibilização de profissionais	Diretor e Responsável pela implementação do SGQ	Diretor, Equipa EQAVET, Empresa de consultoria	Envolver todos os trabalhadores no SGQ com o objetivo de otimizar o desempenho do AEDS	set. 2019	set. 2020	Anual	Realização de Reunião Geral e envio de informação por email ao PD e PND afeto ao ensino profissional, com divulgação de resultados e nível de consecução de metas
<b>Revisão</b>	<b>15</b>	Redefinição do Documento Base	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET, Empresa de consultoria e <i>stakeholders</i>	Redefinição do Documento Base, partindo da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	mar. 2020	mar. 2020	Anual	Revisão do Documento Base da organização
<b>Revisão</b>	<b>16</b>	Publicitação da estratégia	Diretor e Responsável pela implementação do SGQ	Direção, Equipa EQAVET	Divulgação a toda a comunidade da estratégia de compromisso com a qualidade; Divulgação de documentos digitais, no <i>site</i> e por email	abr. 2019	abr. 2020	Anual	Divulgar resultados, estratégias e compromisso com a qualidade; Divulgar o Documento base (dezembro 2019)
<b>Revisão</b>	<b>17</b>	Encontro interno para partilha de boas práticas*	Diretor e Responsável pela implementação do SGQ	Diretor, Equipa EQAVET, professores do ensino profissional e alunos	Seminário de boas práticas	mar. 2020	mar. 2020	Anual	Partilha de boas práticas e reflexão sobre os processos

FASE	#	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	OBJETIVO	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	RESULTADOS ESPERADOS
		práticas*	SGQ	e externos	em Movimento* (24 de abril)				melhoria
Revisão	19	Envio do documento base para ANQEP	Diretor	Diretor	Sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado	mar. 2020	mar. 2020	Única	Validação do sistema de Garantia da Qualidade devidamente implementado
Revisão	20	Solicitação da verificação de conformidade	Diretor	Diretor	Pedido de auditoria para verificação de conformidade EQAVET	mar. 2020	mar. 2020	Trienal	Auditoria EQAVET; atribuição do selo de conformidade EQAVET
Revisão	21	Auditoria	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP, Diretor, Equipa EQAVET, Diretores de Curso e de Turma, professores da EFP, alunos e <i>stakeholders</i>	Auditoria para verificação de conformidade EQAVET	abr. 2020	set. 2020	Trienal	Avaliação da conformidade do sistema implementado face aos requisitos do EQAVET
	22	Certificação	ANQEP	ANQEP	Garantia da existência de um modelo de qualidade e da gestão para a EFP alinhado com o EQAVET	abr. 2020	set. 2020	Trienal	Atribuição do selo de conformidade EQAVET

\* Atividades adiadas face à situação de pandemia

  
\_\_\_\_\_  
(Alcino Duarte, Diretor)

  
\_\_\_\_\_  
(Clara Alves, Responsável pela implementação do SGQ)

Leiria, 15 de dezembro de 2019