

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE RECEÇÃO



CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos de Especialização Tecnológica e a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O **Técnico de Recepção** é o profissional que executa o serviço de receção e acolhimento em estabelecimentos hoteleiros, meios complementares de alojamento turístico e outros estabelecimentos afins.

ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Efetuar as operações de reservas;
- Efetuar os serviços de *check-in* e de *check-out*;
- Prestar informações sobre os serviços disponíveis;
- Efetuar o atendimento telefónico, a distribuição de correspondência, os câmbios de moeda, etc.;
- Prestar informação sobre o património histórico, cultural, etnográfico e gastronómico;
- Efetuar o arquivo da documentação utilizada na receção;
- Efetuar os registos de ocupação do estabelecimento hoteleiro e da faturação...

PLANO CURRICULAR

| | DISCIPLINAS |
|---------------|---|
| Sociocultural | Português |
| | Língua Estrangeira |
| | Área de Integração |
| | Tecnologias da Informação e Comunicação |
| | Educação Física |
| Científica | Economia |
| | Psicologia e Sociologia |
| | Matemática |
| Técnica | Comunicar em Francês |
| | Operações Técnicas de Recepção |
| | Informação Turística e Marketing |
| | Administração, Contabilidade e Legislação |
| | Formação em Contexto de Trabalho |