



# Relatório de Autoavaliação

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA  
2013/2014

Escola Secundária Domingos Sequeira

*Julho de 2014*

## *Índice Geral*

<b>ÍNDICE DE SIGLAS.....</b>	<b>II</b>
<b>ÍNDICE DE QUADROS .....</b>	<b>III</b>
<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA .....</b>	<b>5</b>
DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA.....	6
<b>3. QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO.....</b>	<b>8</b>
ANÁLISE DOS RESULTADOS DO QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO.....	8
<b>4. CONCLUSÃO.....</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO I .....</b>	<b>IV</b>
<b>ANEXO II .....</b>	<b>XIV</b>

## *Índice de Siglas*

AA – Autoavaliação

AM – Ação de Melhoria

CAF – *Common Assessment Framework* (Estrutura Comum de Avaliação)

EAA – Equipa de Autoavaliação

ESDS – Escola Secundária de Domingos Sequeira

GR – Grupo de Recrutamento

PAA – Plano Anual de Atividades

PAM – Plano de Ações de Melhoria

PD – Pessoal Docente

PND – Pessoal Não Docente

## *Índice de Quadros*

Quadro I – Ações de Melhoria definidas no PAM de 2012/13 .....	5
--	---

## 1. Introdução

O presente relatório de autoavaliação expressa o trabalho desenvolvido nesta área, no ano letivo que agora finda, e cujo objetivo é apoiar a Direção da escola na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, através da definição de um Plano de Ações de Melhoria (PAM), contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia da escola.

O Plano de Ações de Melhoria elaborado em 2012/13 resultou do relatório de autoavaliação CAF de 2011/2012, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes da própria escola e, sobretudo, na perspetiva da comunidade escolar, tal como descrito no respetivo relatório de Autoavaliação (AA).

No ano de 2013/14, a Equipa de Autoavaliação (EAA) da escola não iniciou um novo ciclo autoavaliativo atendendo a que este foi um ano de transição na gestão da escola, tendo a equipa dado continuidade ao PAM anterior acompanhando os aspetos a melhorar.

Para além deste trabalho de continuação, a EAA aplicou, como forma de balanço e fecho de ciclo autoavaliativo, um questionário de satisfação ao pessoal docente e não docente sobre o funcionamento da ESDS relativo ao ano letivo de 2013/14. As respostas a este questionário, que aqui se analisam, poderão ser o ponto de partida para um novo ciclo de diagnóstico organizacional da instituição.

## 2. Plano de Ações de Melhoria

Em 2013/14 não foi elaborado um PAM específico, mas deu-se prosseguimento a algumas das AM que ainda não estavam totalmente concretizadas.

Foram incluídas no último PAM as Ações de Melhoria que se apresentam no Quadro I.

Quadro I – Ações de Melhoria definidas no PAM de 2012/13

Ações de Melhoria
A – Elaborar plano anual de formação não docente
B – Partilhar conhecimentos adquiridos em formação pelos docentes
C – Fomentar bom ambiente de trabalho entre os assistentes técnicos pelo seu chefe
D – Melhorar a qualidade das refeições do refeitório
E – Promover a consulta da página web da escola
F – Divulgar as atividades internas na comunidade local
G – Aumentar a eficácia dos apoios educativos

Das AM apresentadas anteriormente, apenas se descrevem e avaliam, neste relatório, as seguintes:

- A – Elaborar plano anual de formação não docente;
- B – Partilhar conhecimentos adquiridos em formação pelos docentes;
- C – Fomentar bom ambiente de trabalho entre os assistentes técnicos pelo seu chefe;
- G – Aumentar a eficácia dos apoios educativos.

As restantes encontram-se descritas e avaliadas no relatório de AA do ano anterior.

## Descrição das Ações de Melhoria

A seguir, mencionam-se as Ações de Melhoria selecionadas pela EAA e descrevem-se, em cada uma delas, vários aspetos decorrentes das atividades realizadas em 2013/14 para a implementação da ação e a respetiva avaliação.

### A – Elaborar Plano Anual de Formação Não Docente

De forma a colmatar a falta de plano de formação para o PND, pelas razões mencionadas no relatório anterior, optou-se por organizar uma formação informal, sobre o tema da indisciplina no ambiente escolar, dinamizada pelas duas psicólogas do agrupamento. Decorreu durante a interrupção letiva do Natal e envolveu a quase totalidade dos assistentes operacionais do agrupamento. Os formandos avaliaram a ação como muito boa e solicitaram a sua continuação, aprofundando o tema e incluindo outros temas.

### B – Partilhar conhecimentos adquiridos em formação pelos docentes

Na sequência da formação recebida por vários professores para a constituição da Bolsa de Corretores, nos diferentes GR, sugeriu-se a realização de sessões de partilha sobre a correção de exames nacionais, bem como sessões de reflexão para colmatar as dificuldades dos alunos na interpretação dos enunciados de questões abertas.

Dando resposta a esta sugestão, surgiu do GR 520, integrada no PAA de 2013/14, uma atividade de partilha de conhecimentos neste âmbito, que envolveu o grupo disciplinar e teve um balanço muito positivo.

### C – Fomentar bom ambiente de trabalho entre os assistentes técnicos pelo seu chefe

Na sequência da implementação da caixa de sugestões colocada no átrio, junto à receção, foram recolhidas algumas sugestões/reclamações da comunidade educativa.

Atendendo a que não foram feitas reclamações acerca dos serviços administrativos, conclui-se que o ambiente de trabalho nestes serviços melhorou, pelo que esta AM poderá ter sido conseguida.

As 15 sugestões/reclamações recebidas incidiram nos seguintes aspetos:

- qualidade das refeições servidas no refeitório (10);
- fecho do bar na hora de almoço (2);

- fraca diversidade de alimentos no bar (1);
- não funcionamento/funcionamento sem acesso com cartão de estudante das máquinas de *vending* do bar (1);
- colocação de cabides no interior da porta dos cubículos das instalações sanitárias femininas (1).

Todas as sugestões/reclamações foram comunicadas ao presidente da CAP.

### G – Aumentar a eficácia dos apoios educativos

Para ir ao encontro desta proposta, a EAA sugeriu, no final do ano letivo de 2012/13, a constituição dos projetos ExplicaMAT e ExplicaFQ destinados a apoiar alunos que transitaram de ano com classificação inferior a 10 valores nas disciplinas de Matemática A e Física e Química A, respetivamente.

Foram selecionados professores específicos que se mostraram, inicialmente, recetivos para fornecer este apoio. Apesar desta adesão inicial, houve dificuldades em viabilizar este apoio no horário de alguns dos professores contactados para o projeto ExplicaMAT. Por outro lado, foram vários os alunos que recusaram a frequência deste apoio, com conhecimento dos respetivos encarregados de educação, alegando falta de disponibilidade. Os poucos alunos que se comprometeram a participar no projeto ExplicaFQ, acabaram por desistir após um número reduzido de aulas.

Como proponente do projeto, a EAA lamenta que este não tenha tido desenvolvimento, pois acredita na sua importância na promoção do sucesso escolar.

### 3. Questionário de Satisfação

Com vista a avaliar algumas das AM implementadas e alguns Pontos Fortes evidenciados em relatório anterior, a EAA elaborou um questionário (Anexo I) para conhecer o grau de satisfação do pessoal docente e não docente relativamente à escola. Este questionário permite ainda obter dados de avaliação da escola que possam nortear um novo ciclo autoavaliativo.

No final do presente ano letivo, o questionário foi disponibilizado *online*, de modo a obter-se um balanço mais objetivo e rápido dos resultados.

O questionário estava organizado em 16 tópicos, de acordo com os diferentes serviços e estruturas da escola, a avaliar numa escala de 4 parâmetros (Insuficiente, Satisfatório, Bom e Muito Bom) e a opção “Desconheço”. Cada tópico apresentou aspetos de avaliação desse mesmo serviço ou estrutura.

Responderam 100 dos cerca de 140 membros do pessoal docente e não docente da escola.

Os resultados são apresentados no Anexo II, seguindo-se a sua análise.

### Análise dos resultados do Questionário de Satisfação

A seguir, apresenta-se a análise dos resultados do questionário, com a indicação dos aspetos avaliados pelos inquiridos em cada serviço e estrutura da escola. A EAA teve em conta os seguintes critérios:

- registar dois parâmetros de avaliação, sempre que o diferencial das melhores classificações for menor de 15%;
- não considerar determinados itens de avaliação de um serviço (horário, disponibilidade...) para a escolha dos “aspetos mais relevantes” ou “a melhorar”, quando a percentagem de “Desconheço” for  $\geq 20\%$ . Estes itens encontram-se assinalados com asterisco (\*);
- indicar para cada serviço/estrutura a avaliação global (média qualitativa dos aspetos avaliados no respetivo serviço/estrutura), o aspeto mais relevante (melhor classificação dentre os restantes aspetos avaliados) e o(s) aspeto(s) a melhorar (pior classificação dentre os restantes aspetos avaliados).

## 1 – SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Horário – Bom/Muito Bom  
Atendimento – Muito Bom  
Tempo de resposta – Muito Bom  
Eficácia – Muito Bom

**Avaliação global** – MUITO BOM

**Aspeto mais relevante** – O atendimento a professores e funcionários.

## 2 – BAR

Horário – Satisfatório/Bom  
Atendimento – Muito Bom  
Organização – Bom/Muito Bom  
Tempo de espera - Bom  
Diversidade da oferta – Satisfatório/Bom  
Condições de higiene – Muito Bom

**Avaliação global** – BOM

**Aspeto mais relevante** – As condições de higiene apresentadas.

**Aspetos a melhorar** – Horário de atendimento e a diversidade de oferta alimentar.

## 3 – REFEITÓRIO

Horário – Bom  
Atendimento – Bom  
Organização – Bom  
Tempo de espera – Satisfatório  
Qualidade da refeição – Satisfatório  
Condições de higiene – Bom

**Avaliação global** – BOM

**Aspeto mais relevante** – O atendimento.

**Aspetos a melhorar** – Tempo de espera e qualidade global da refeição.

#### 4 – RECEÇÃO NO ÁTRIO

Atendimento – Muito Bom

Permanência de funcionário – Bom/Muito Bom

Eficácia – Bom/Muito Bom

**Avaliação global – MUITO BOM**

**Aspeto mais relevante** – O atendimento.

**Aspeto a melhorar** – Permanência de funcionário.

#### 5 – PORTARIA

Atendimento – Muito Bom

Permanência de funcionário – Bom/Muito Bom

Gestão do estacionamento – Bom/Muito Bom

Gestão da entrada/saída – Muito Bom

**Avaliação global – MUITO BOM**

**Aspeto mais relevante** – O atendimento.

**Aspeto a melhorar** – Gestão do estacionamento.

#### 6 – REPROGRAFIA

Horário – Bom

Atendimento – Bom/Muito Bom

Permanência de funcionário no horário – Bom

Tempo de espera – Satisfatório/Bom

Diversidade da oferta – Bom

Eficácia – Bom/Muito Bom

**Avaliação global – BOM**

**Aspeto a melhorar** – O tempo de espera no atendimento e a diversidade de oferta de materiais.

## 7 – BIBLIOTECA/BECRE

Horário – Bom/Muito Bom

Atendimento – Muito Bom

Organização – Muito Bom

Recursos documentais – Muito Bom

Recursos tecnológicos – Bom/Muito Bom

Dinamização de atividades – Muito Bom

**Avaliação global – MUITO BOM**

**Aspeto mais relevante** – A organização do espaço e serviços.

**Aspeto a melhorar** – O horário disponibilizado.

## 8 – SPO – SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

Horário – Bom\*

Disponibilidade – Bom/Muito Bom

Confidencialidade – Muito Bom\*

Eficácia – Bom/Muito Bom\*

**Avaliação global – MUITO BOM**

\* na avaliação deste aspeto foi indicado um grau de desconhecimento  $\geq 20\%$ .

## 9 – OI – OBSERVATÓRIO DE (IN)DISCIPLINA

Divulgação dos procedimentos em caso de ocorrência – Muito Bom

Articulação do OI com a Direção – Bom/Muito Bom\*

Articulação do OI com os DT – Muito Bom\*

Resultados no comportamento dos alunos – Bom/Muito Bom\*

**Avaliação global – MUITO BOM**

\* na avaliação deste aspeto foi indicado um grau de desconhecimento  $\geq 20\%$ .

## 10 – SAS – SAÚDE, AFETOS E SEXUALIDADE(S)

Horário – Satisfatório/Bom\*

Disponibilidade – Bom/Muito Bom\*

Apoio prestado aos PEST – Bom/Muito Bom\*

Confidencialidade – Muito Bom\*

Eficácia – Bom/Muito Bom\*

**Avaliação global – MUITO BOM**

\* na avaliação deste aspeto foi indicado um grau de desconhecimento  $\geq 20\%$ .

## 11 – APOIOS EDUCATIVOS

Divulgação – Muito Bom

Modalidades – Bom/Muito Bom

Eficácia – Satisfatório/Bom

**Avaliação global – MUITO BOM**

**Aspeto mais relevante** – A divulgação do mapa dos apoios.

**Aspeto a melhorar** – Eficácia dos apoios educativos prestados.

## 12 – DIREÇÃO

Disponibilidade – Muito Bom

Reuniões com EE – Bom/Muito Bom

Atividades de arranque do ano letivo – Muito Bom

Comunicação – Muito Bom

Medidas de controlo do comportamento dos alunos – Muito Bom

Eficácia – Muito Bom

**Avaliação global – MUITO BOM**

**Aspeto mais relevante** – A disponibilidade demonstrada.

**Aspeto a melhorar** – As reuniões com encarregados de educação.

### 13 – CONSELHO PEDAGÓGICO

Divulgação de informações – Bom/Muito Bom

Representatividade – Bom/Muito Bom

Tomadas de decisão – Bom

**Avaliação global** – BOM

**Aspeto mais relevante** – A divulgação das informações.

**Aspeto a melhorar** – Tomadas de decisão.

### 14 – CONSELHO GERAL

Divulgação de informações – Satisfatório/Bom\*

Representatividade – Bom/Muito Bom

Tomadas de decisão – Satisfatório/Bom\*

**Avaliação global** – BOM

**Aspeto mais relevante** – A representatividade.

\* na avaliação deste aspeto foi indicado um grau de desconhecimento  $\geq 20\%$ .

### 15 – CIRCUITOS DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

Atendimento telefónico – Bom/Muito Bom

Correio eletrónico – Muito Bom

Página web ESDS – Bom/Muito Bom

Monitor ESDS no ar – Bom/Muito Bom\*

Blogue BECRE – Bom/Muito Bom\*

Facebook ESDS – Satisfatório/Bom\*

Cartazes, folhetos... – Bom

Eficácia global – Bom/Muito Bom

**Avaliação global** – BOM

**Aspeto mais relevante** – A comunicação via correio eletrónico.

**Aspeto a melhorar** – A afixação de cartazes e disponibilidade de folhetos.

\* na avaliação deste aspeto foi indicado um grau de desconhecimento  $\geq 20\%$ .

## 16 – ESDS

Limpeza de salas e corredores – Muito Bom

Segurança no recinto – Muito Bom

Preservação dos espaços interiores – Muito Bom

Manutenção dos espaços exteriores – Bom

Ligação à internet – Satisfatório/Bom

*Software* gestão de alunos – Bom

Plano de formação – Bom

Imagem da escola na comunidade – Muito Bom

**Avaliação global** – MUITO BOM

**Aspeto mais relevante** – A imagem da escola na comunidade.

**Aspeto a melhorar** – A ligação à internet.

## 4. Conclusão

Todo o trabalho desenvolvido por esta equipa durante este ano letivo teve como principal objetivo melhorar a eficácia do funcionamento da ESDS em todas as suas vertentes.

Apesar de partir de situações concretas de melhoria assinaladas no relatório elaborado no ano letivo anterior, a EAA esteve atenta a todos os aspetos relacionados com a comunidade escolar, os seus serviços e órgãos de gestão, de forma a não perder a visão conjunta e de continuidade que uma equipa de autoavaliação deve ter.

A EAA considera que as AM inicialmente definidas no PAM de 2012/13 foram concretizadas com sucesso.

O questionário de satisfação aplicado ao pessoal docente e não docente veio confirmar os resultados obtidos na maioria das AM. A partir da análise dos resultados do questionário é possível verificar que todos os serviços e estruturas tiveram uma avaliação global igual ou superior a Bom, com predominância da classificação Muito Bom.

É de salientar os resultados na avaliação global da escola que traduzem o empenho e dedicação de todos os serviços e estruturas, com especial destaque para a Direção.

É com grande satisfação que a EAA termina este ciclo autoavaliativo, acreditando na validade do trabalho desenvolvido mas com consciência de que muito há ainda a fazer, pois uma escola é uma unidade dinâmica, com fatores de mudança frequentes que obrigam a uma constante avaliação e adaptação às novas exigências, visando sempre a máxima qualidade.

### EQUIPA EAA

#### PESSOAL DOCENTE

Dionilde Rocha

Natália Caseiro

Paulo Renato Parreira (coordenador)

Teresa Gouveia

#### PESSOAL NÃO DOCENTE

Maria Augusta Fernandes

#### ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO (APEEA ESDS)

Maria do Carmo Bastos

#### ALUNOS

Gonçalo Barbosa Dias

Julho 2014

## Anexo I

### Questionário de satisfação

### Autoavaliação da ESDS



**QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO**

Este questionário destina-se a recolher a opinião do pessoal docente e não docente a respeito do funcionamento da ESDS ao longo do ano letivo de 2013/14.

Agradecemos desde já a sua participação no sentido de melhorar a qualidade e eficácia da ESDS. Assim, pedimos-lhe alguns minutos para nos dar a conhecer o seu grau de satisfação relativo a vários serviços e estruturas da escola.

No caso de nunca ter usufruído do serviço inquirido ou não ter opinião nalguma questão, por favor, seleccione a opção "Desconheço".

A Equipa de Autoavaliação

5% concluído

Com tecnologia  Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

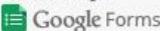
### Autoavaliação da ESDS

**\*Obrigatório**

**Na ESDS exerce funções como: \***

- Docente
- Assistente técnico
- Assistente operacional

10% concluído

Com tecnologia  Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

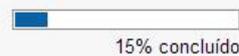
\*Obrigatório

### SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Como classifica os Serviços Administrativos relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Atendimento	<input type="radio"/>				
Tempo de resposta	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »



15% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### BAR

Como classifica o Bar relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Atendimento	<input type="radio"/>				
Organização	<input type="radio"/>				
Tempo de espera	<input type="radio"/>				
Diversidade da oferta	<input type="radio"/>				
Condições de higiene	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »



21% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### REFEITÓRIO

Já utilizou o Refeitório? \*

- Sim  
 Não

« Anterior Continuar »

26% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### REFEITÓRIO

Como classifica o Refeitório relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Atendimento	<input type="radio"/>				
Organização	<input type="radio"/>				
Tempo de espera	<input type="radio"/>				
Qualidade da refeição	<input type="radio"/>				
Condições de higiene	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

31% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### RECEÇÃO NO ÁTRIO

Como classifica a Recepção do Átrio relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Atendimento	<input type="radio"/>				
Permanência de funcionário	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »



36% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

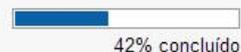
\*Obrigatório

### PORTARIA

Como classifica a Portaria relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Atendimento	<input type="radio"/>				
Permanência de funcionário	<input type="radio"/>				
Gestão do estacionamento	<input type="radio"/>				
Gestão da entrada/saída	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »



42% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### REPROGRAFIA

Como classifica a Reprografia relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Atendimento	<input type="radio"/>				
Permanência de funcionário no horário	<input type="radio"/>				
Tempo de espera	<input type="radio"/>				
Diversidade da oferta	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

47% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### BIBLIOTECA/BECRE

Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Atendimento	<input type="radio"/>				
Organização	<input type="radio"/>				
Recursos documentais	<input type="radio"/>				
Recursos tecnológicos	<input type="radio"/>				
Dinamização de atividades	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

52% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### SPO - SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

Como classifica os Serviços de Psicologia e Orientação relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Disponibilidade	<input type="radio"/>				
Confidencialidade	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

57% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### OI - OBSERVATÓRIO DE (IN)DISCIPLINA

Como classifica o Observatório de (In)Disciplina relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Divulgação dos procedimentos em caso de ocorrência	<input type="radio"/>				
Articulação do OI com a Direção	<input type="radio"/>				
Articulação do OI com os DT	<input type="radio"/>				
Resultado no comportamento dos alunos	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

63% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### SAS - SAÚDE, AFETOS E SEXUALIDADE(S)

Como classifica o projeto SAS relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Horário	<input type="radio"/>				
Disponibilidade	<input type="radio"/>				
Apoio prestado aos PEST	<input type="radio"/>				
Confidencialidade	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

68% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### APOIOS EDUCATIVOS

Como classifica os Apoios Educativos relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Divulgação	<input type="radio"/>				
Modalidades	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

73% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### DIREÇÃO

Como classifica a Direção relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Disponibilidade	<input type="radio"/>				
Reuniões com EE	<input type="radio"/>				
Atividades de arranque do ano letivo	<input type="radio"/>				
Comunicação	<input type="radio"/>				
Medidas de controlo do comportamento dos alunos	<input type="radio"/>				
Eficácia	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

78% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### CONSELHO PEDAGÓGICO

Como classifica o Conselho Pedagógico relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Divulgação de Informações	<input type="radio"/>				
Representatividade	<input type="radio"/>				
Tomadas de decisão	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »

84% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

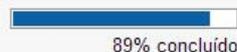
\*Obrigatório

### CONSELHO GERAL

Como classifica o Conselho Geral relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Divulgação de Informações	<input type="radio"/>				
Representatividade	<input type="radio"/>				
Tomadas de decisão	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »



89% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### CIRCUITOS DE COMUNICAÇÃO/INFORMAÇÃO

Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Atendimento telefónico	<input type="radio"/>				
Correio eletrónico	<input type="radio"/>				
Página web ESDS	<input type="radio"/>				
Monitor ESDS no Ar	<input type="radio"/>				
Blogue BECRE	<input type="radio"/>				
Facebook ESDS	<input type="radio"/>				
Cartazes, folhetos...	<input type="radio"/>				
Eficácia global	<input type="radio"/>				

« Anterior Continuar »



94% concluído

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Autoavaliação da ESDS

\*Obrigatório

### ESDS

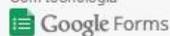
Como classifica globalmente a ESDS relativamente a: \*

	Insatisfatório	Satisfatório	Bom	Muito Bom	Desconheço
Limpeza das salas e corredores	<input type="radio"/>				
Segurança no recinto	<input type="radio"/>				
Preservação dos espaços interiores	<input type="radio"/>				
Manutenção dos espaços exteriores	<input type="radio"/>				
Ligação à internet	<input type="radio"/>				
Software gestão de alunos	<input type="radio"/>				
Plano de formação	<input type="radio"/>				
Imagem da escola na comunidade	<input type="radio"/>				

« Anterior Enviar

Nunca envie palavras-passe através dos Formulários do Google.

100%: terminou.

Com tecnologia  
 Google Forms

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pela Google.  
[Denunciar abuso](#) - [Termos de Utilização](#) - [Termos adicionais](#)

## Anexo II

### Resultados do questionário de satisfação

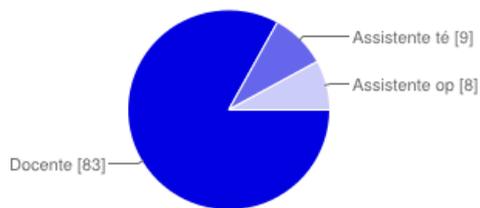
O questionário foi dirigido a docentes e assistentes técnicos e operacionais a exercer funções na ESDS, num total de cerca de 140 elementos.

A amostra recolhida foi de 100 respostas, o que corresponde a 71% de respostas obtidas.

Os inquiridos responderam ao questionário *online*, entre 4 e 15 de junho de 2014.

Do total de inquiridos, 83% foram docentes, 9% assistentes técnicos e 8% assistentes operacionais.

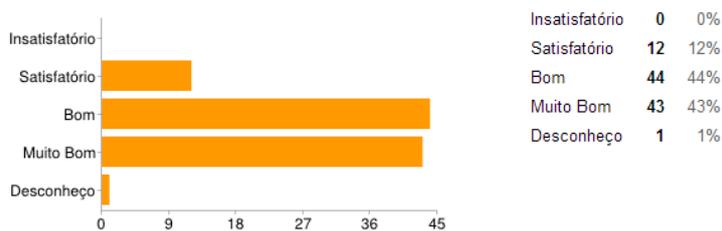
#### Na ESDS exerce funções como:



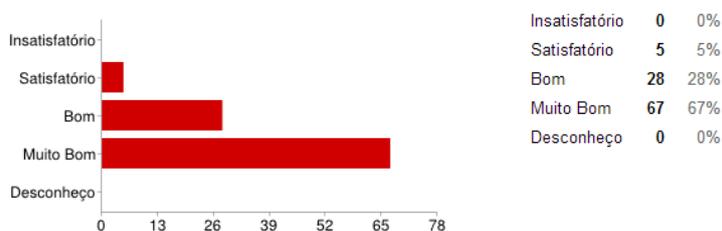
Docente	83	83%
Assistente técnico	9	9%
Assistente operacional	8	8%

## SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

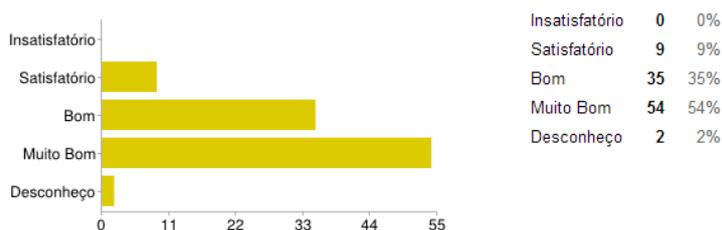
### Horário [Como classifica os Serviços Administrativos relativamente a:]



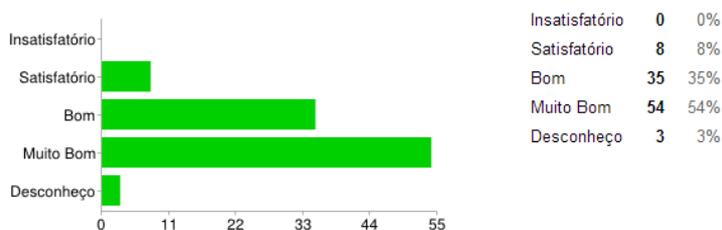
### Atendimento [Como classifica os Serviços Administrativos relativamente a:]

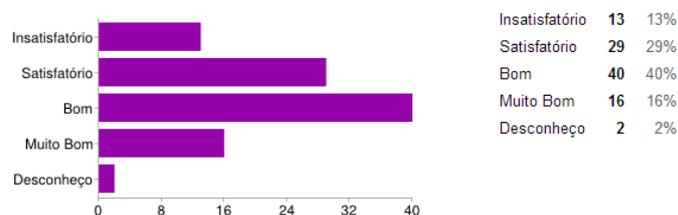
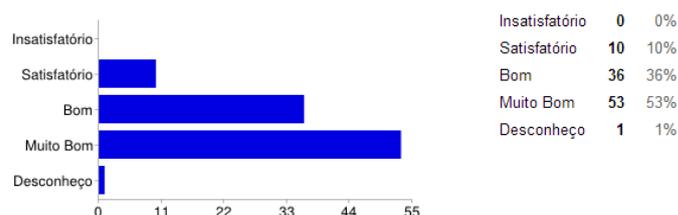
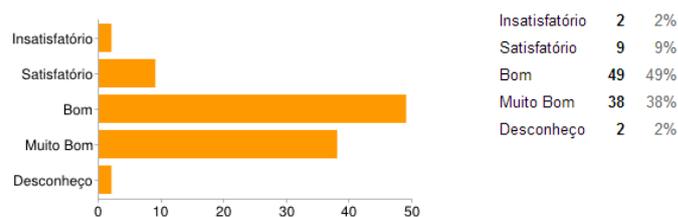
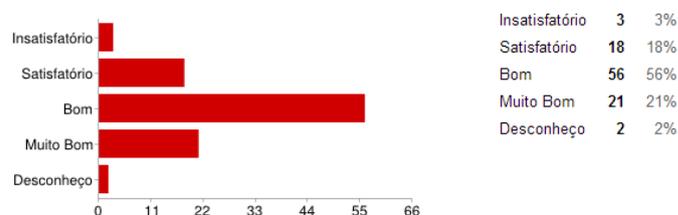
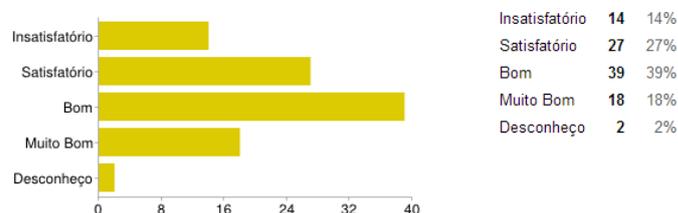
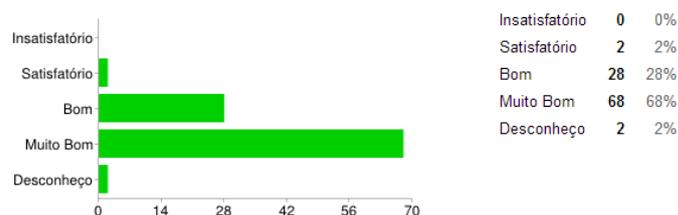


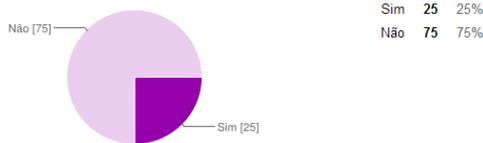
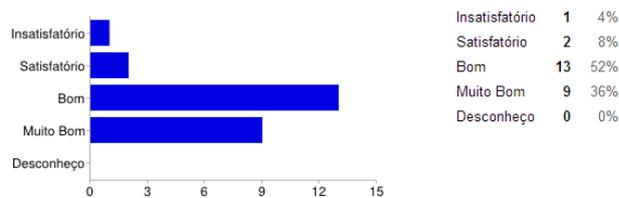
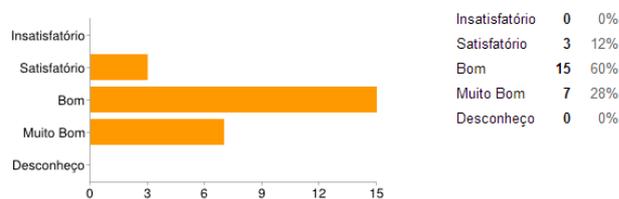
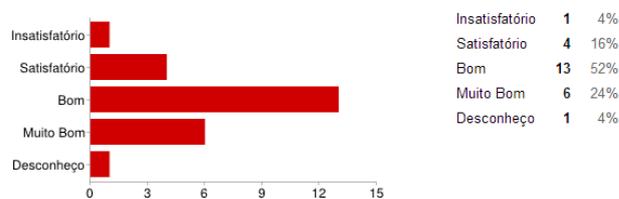
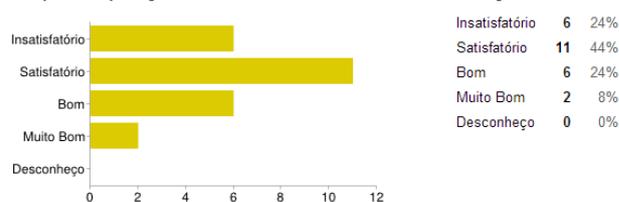
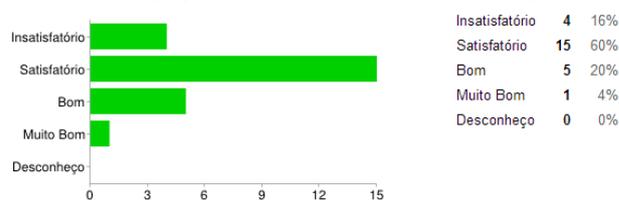
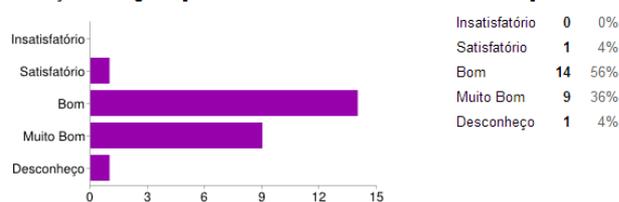
### Tempo de resposta [Como classifica os Serviços Administrativos relativamente a:]



### Eficácia [Como classifica os Serviços Administrativos relativamente a:]

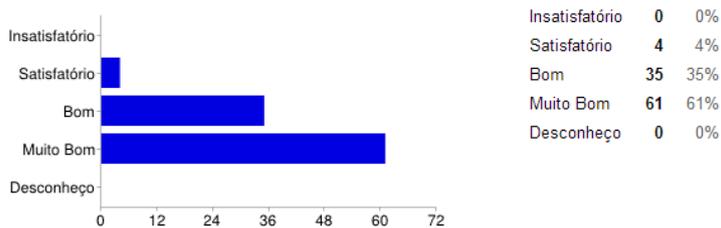


**BAR**
**Horário [Como classifica o Bar relativamente a:]**

**Atendimento [Como classifica o Bar relativamente a:]**

**Organização [Como classifica o Bar relativamente a:]**

**Tempo de espera [Como classifica o Bar relativamente a:]**

**Diversidade da oferta [Como classifica o Bar relativamente a:]**

**Condições de higiene [Como classifica o Bar relativamente a:]**


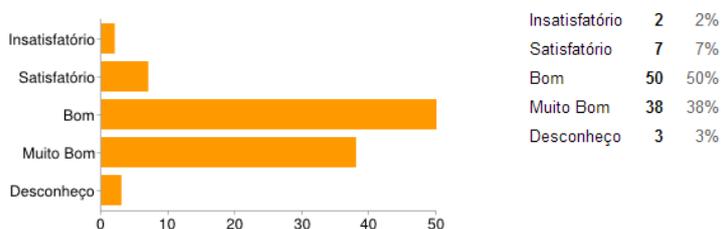
**REFEITÓRIO**
**Já utilizou o Refeitório?**

**Horário [Como classifica o Refeitório relativamente a:]**

**Atendimento [Como classifica o Refeitório relativamente a:]**

**Organização [Como classifica o Refeitório relativamente a:]**

**Tempo de espera [Como classifica o Refeitório relativamente a:]**

**Qualidade da refeição [Como classifica o Refeitório relativamente a:]**

**Condições de higiene [Como classifica o Refeitório relativamente a:]**


## RECEÇÃO NO ÁTRIO

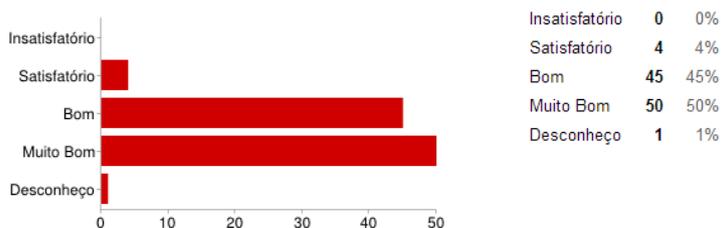
### Atendimento [Como classifica a Recepção do Átrio relativamente a:]



### Permanência de funcionário [Como classifica a Recepção do Átrio relativamente a:]

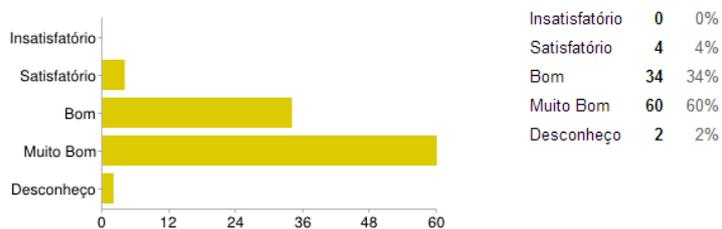


### Eficácia [Como classifica a Recepção do Átrio relativamente a:]

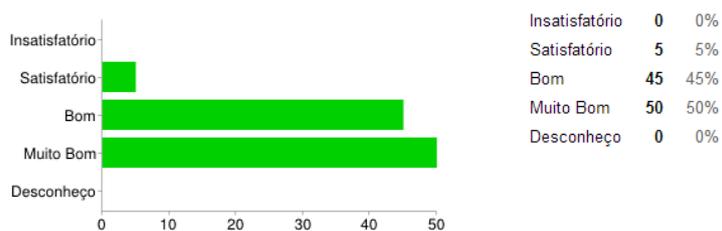


## PORTARIA

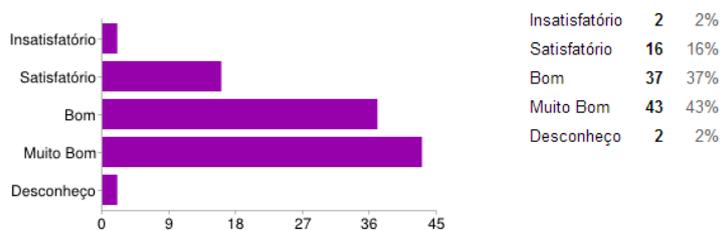
### Atendimento [Como classifica a Portaria relativamente a:]



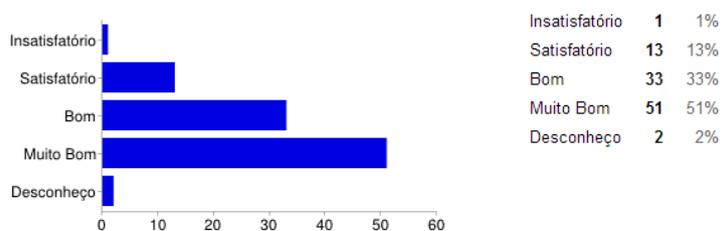
### Permanência de funcionário [Como classifica a Portaria relativamente a:]



### Gestão do estacionamento [Como classifica a Portaria relativamente a:]

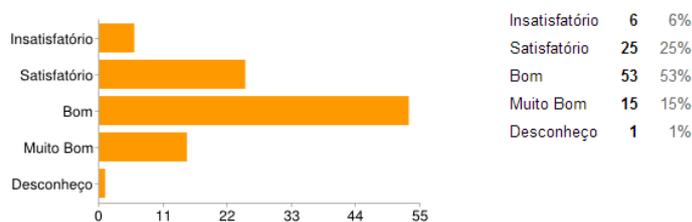


### Gestão da entrada/saída [Como classifica a Portaria relativamente a:]

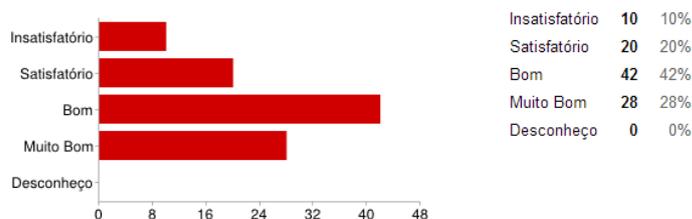


## REPROGRAFIA

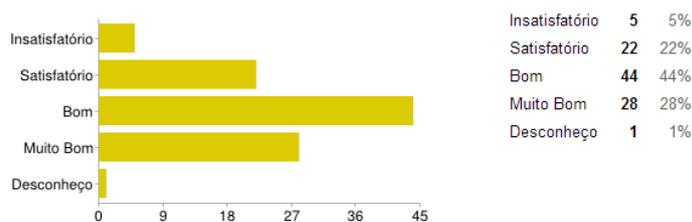
### Horário [Como classifica a Reprografia relativamente a:]



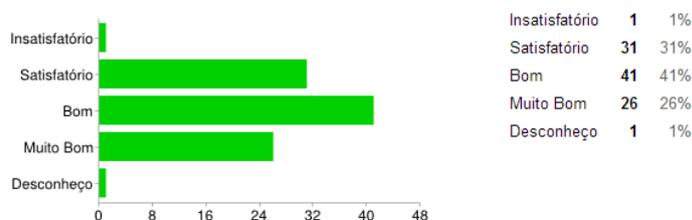
### Atendimento [Como classifica a Reprografia relativamente a:]



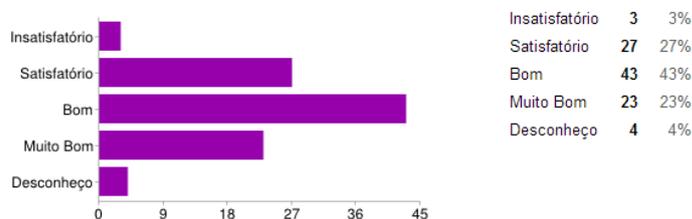
### Permanência de funcionário no horário [Como classifica a Reprografia relativamente a:]



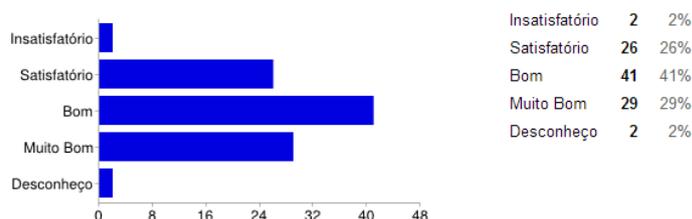
### Tempo de espera [Como classifica a Reprografia relativamente a:]

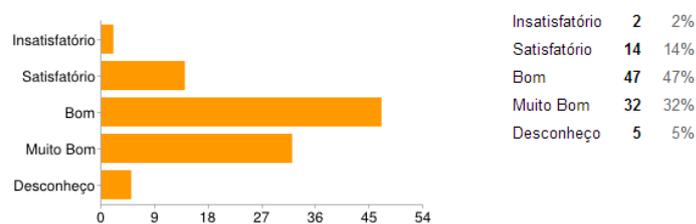
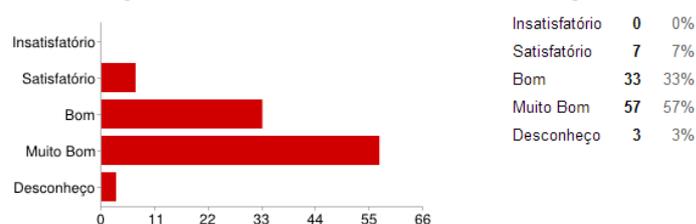
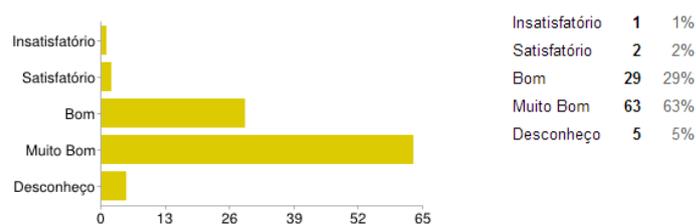
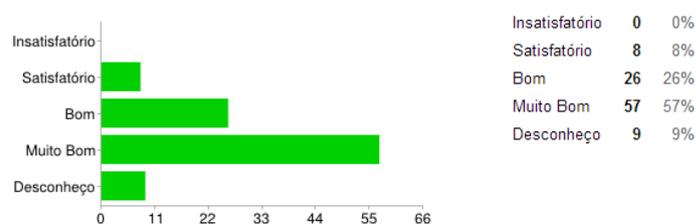
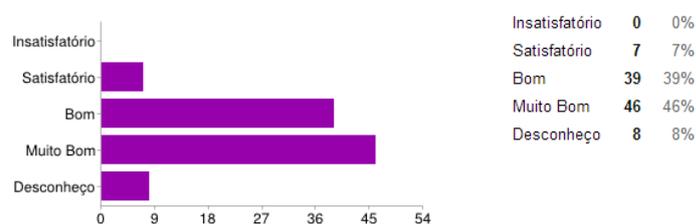
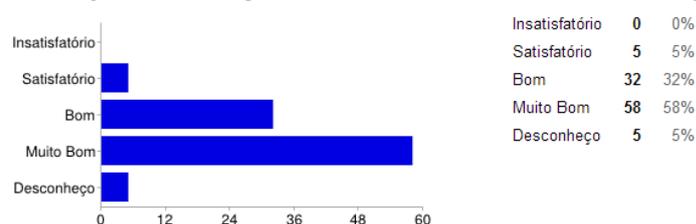


### Diversidade da oferta [Como classifica a Reprografia relativamente a:]



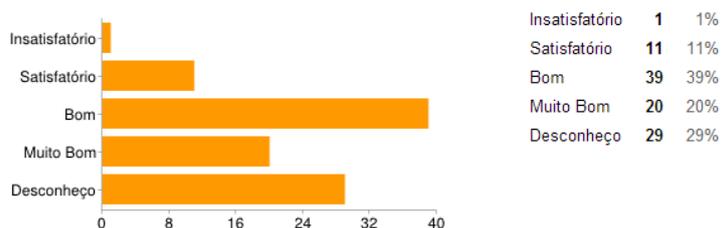
### Eficácia [Como classifica a Reprografia relativamente a:]



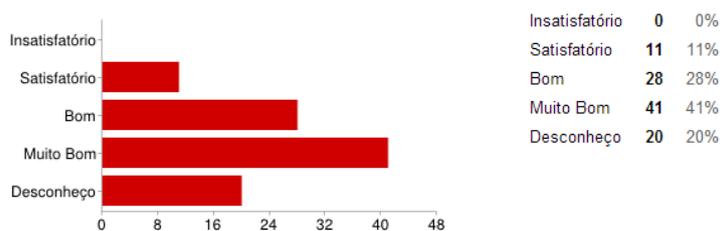
**BIBLIOTECA/BECRE**
**Horário [Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a:]**

**Atendimento [Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a:]**

**Organização [Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a:]**

**Recursos documentais [Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a:]**

**Recursos tecnológicos [Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a:]**

**Dinamização de atividades [Como classifica a Biblioteca/BECRE relativamente a:]**


## SPO - SERVIÇOS DE PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO

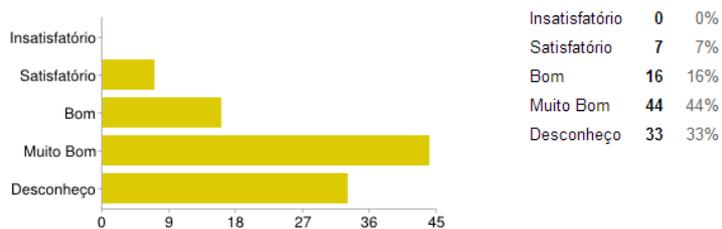
### Horário [Como classifica os Serviços de Psicologia e Orientação relativamente a:]



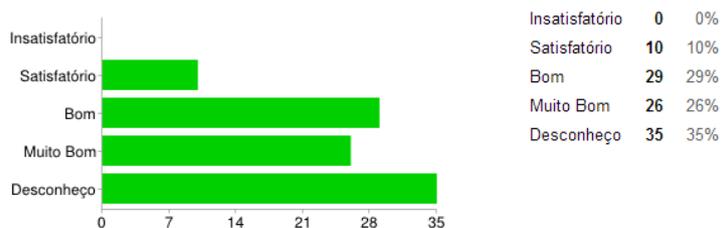
### Disponibilidade [Como classifica os Serviços de Psicologia e Orientação relativamente a:]



### Confidencialidade [Como classifica os Serviços de Psicologia e Orientação relativamente a:]

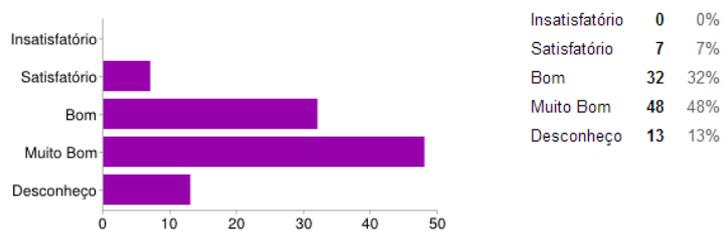


### Eficácia [Como classifica os Serviços de Psicologia e Orientação relativamente a:]

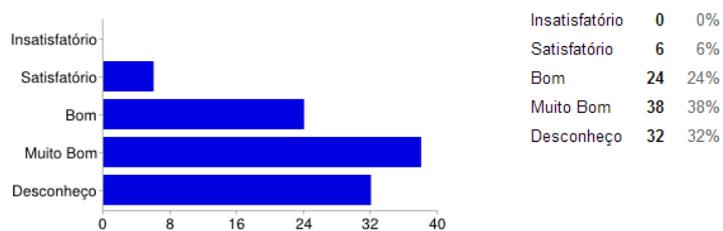


## OI - OBSERVATÓRIO DE (IN)DISCIPLINA

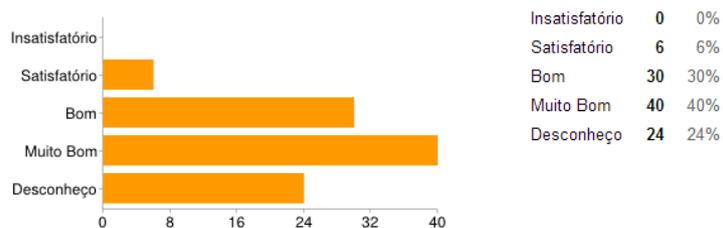
### Divulgação dos procedimentos em caso de ocorrência [Como classifica o Observatório de (In)Disciplina relativamente a:]



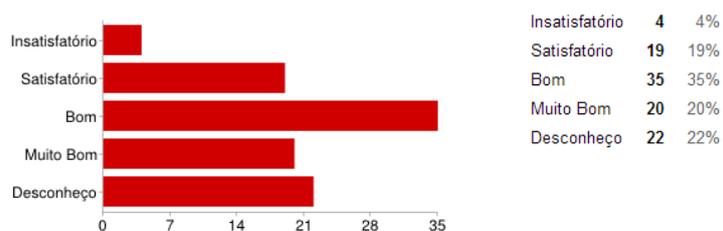
### Articulação do OI com a Direção [Como classifica o Observatório de (In)Disciplina relativamente a:]

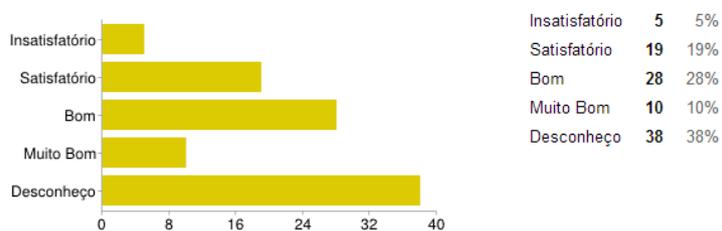
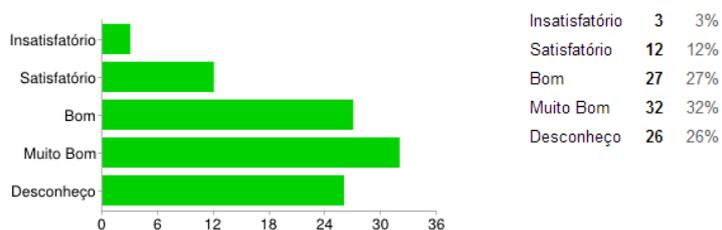
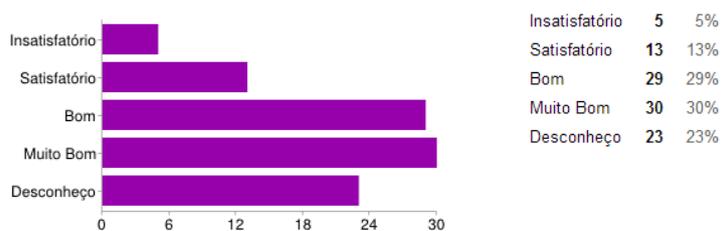
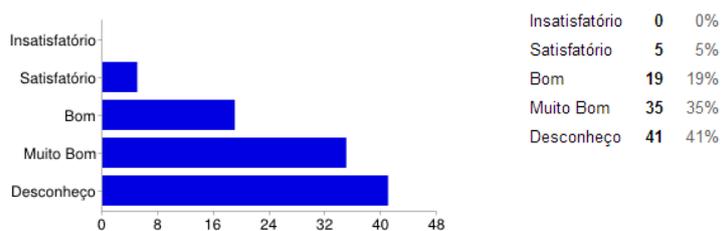
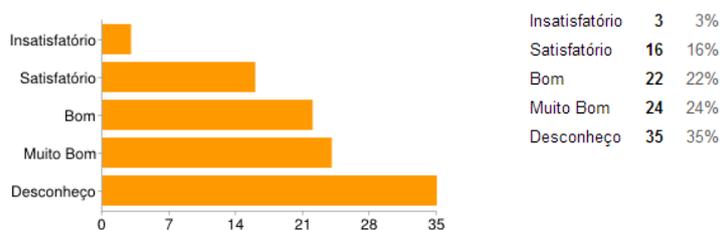


### Articulação do OI com os DT [Como classifica o Observatório de (In)Disciplina relativamente a:]



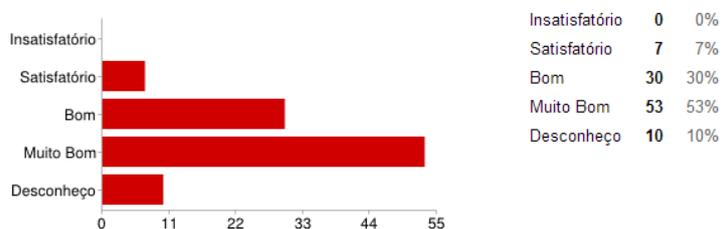
### Resultado no comportamento dos alunos [Como classifica o Observatório de (In)Disciplina relativamente a:]



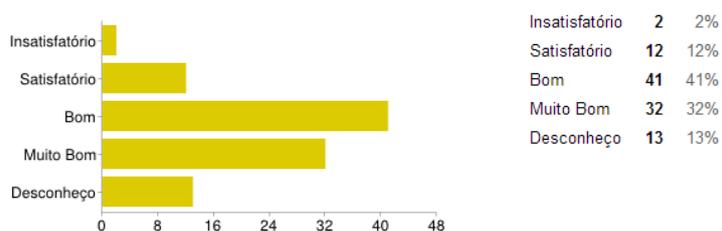
**SAS - SAÚDE, AFETOS E SEXUALIDADE(S)**
**Horário [Como classifica o projeto SAS relativamente a:]**

**Disponibilidade [Como classifica o projeto SAS relativamente a:]**

**Apoio prestado aos PEST [Como classifica o projeto SAS relativamente a:]**

**Confidencialidade [Como classifica o projeto SAS relativamente a:]**

**Eficácia [Como classifica o projeto SAS relativamente a:]**


## APOIOS EDUCATIVOS

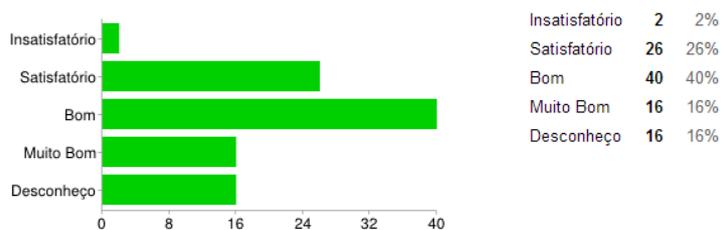
### Divulgação [Como classifica os Apoios Educativos relativamente a:]

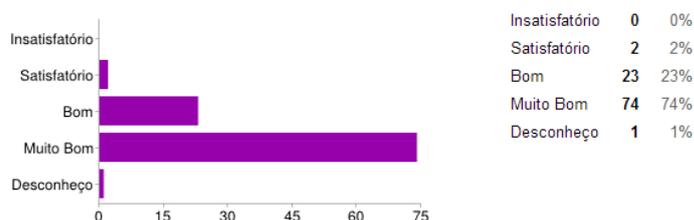
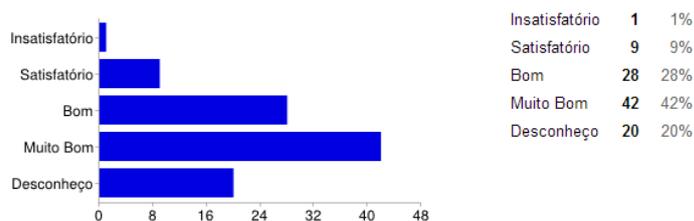
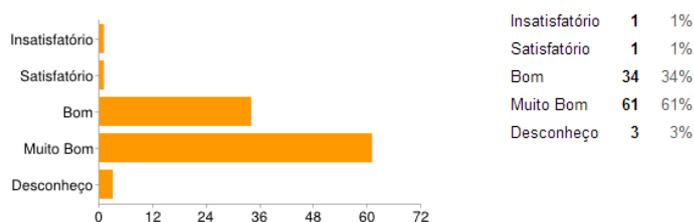
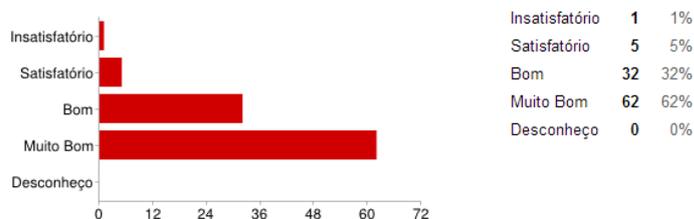
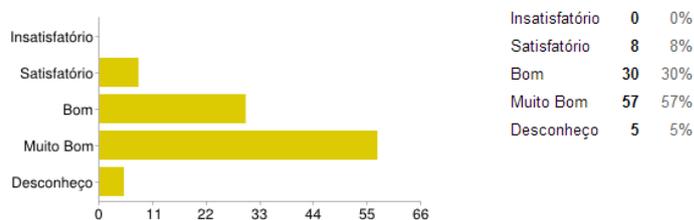
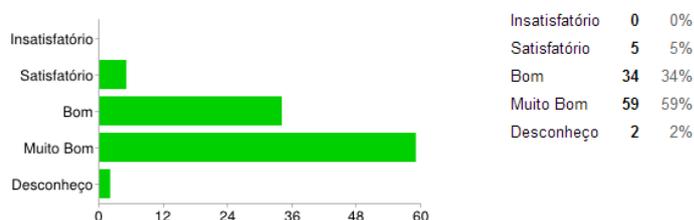


### Modalidades [Como classifica os Apoios Educativos relativamente a:]



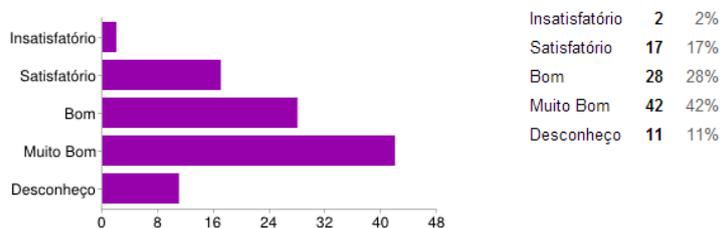
### Eficácia [Como classifica os Apoios Educativos relativamente a:]



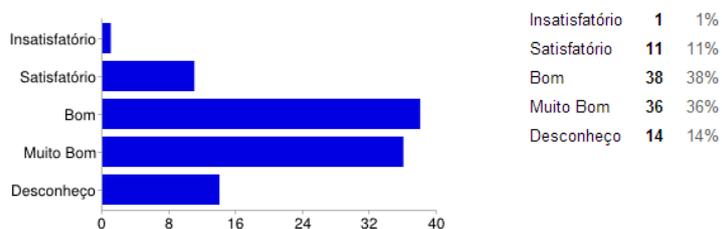
**DIREÇÃO**
**Disponibilidade [Como classifica a Direção relativamente a:]**

**Reuniões com EE [Como classifica a Direção relativamente a:]**

**Atividades de arranque do ano letivo [Como classifica a Direção relativamente a:]**

**Comunicação [Como classifica a Direção relativamente a:]**

**Medidas de controlo do comportamento dos alunos [Como classifica a Direção relativamente a:]**

**Eficácia [Como classifica a Direção relativamente a:]**


## CONSELHO PEDAGÓGICO

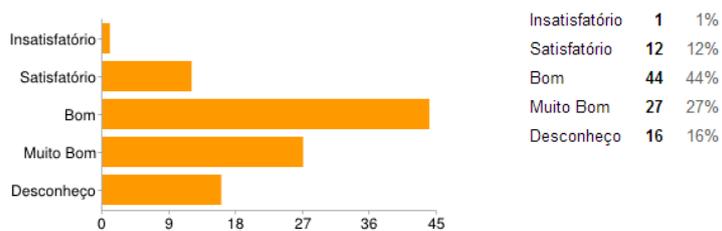
### Divulgação de Informações [Como classifica o Conselho Pedagógico relativamente a:]



### Representatividade [Como classifica o Conselho Pedagógico relativamente a:]

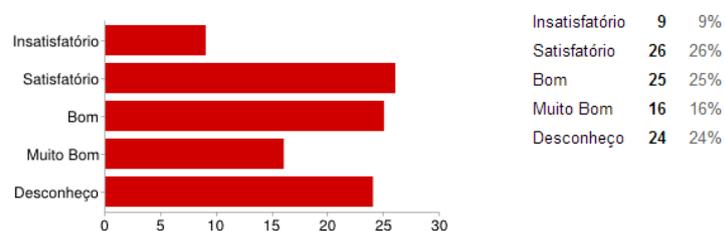


### Tomadas de decisão [Como classifica o Conselho Pedagógico relativamente a:]

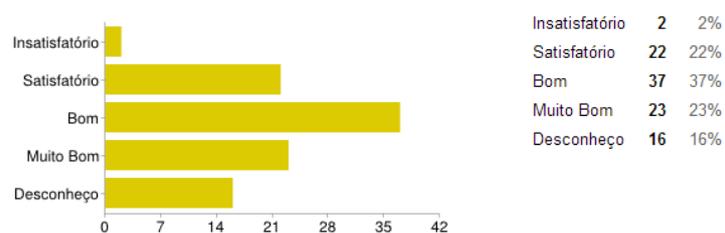


## CONSELHO GERAL

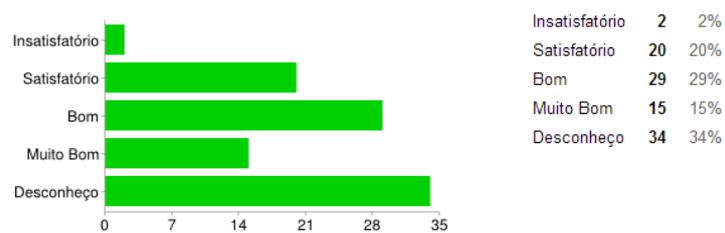
### Divulgação de Informações [Como classifica o Conselho Geral relativamente a:]

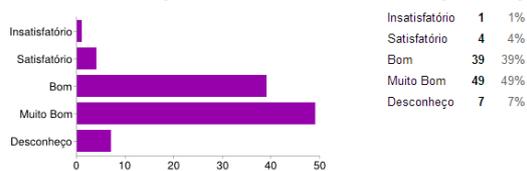
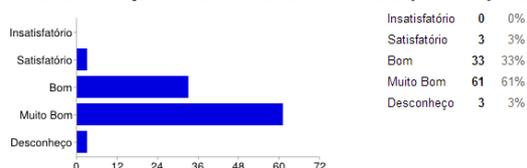
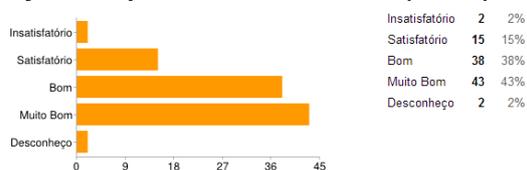
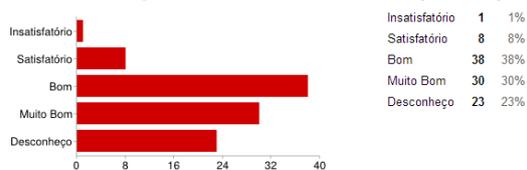
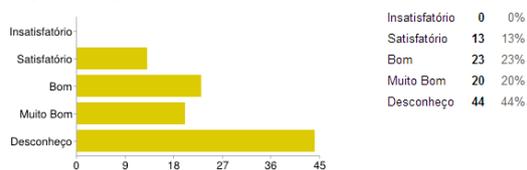
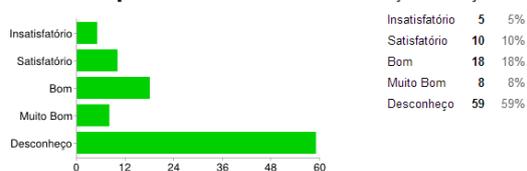
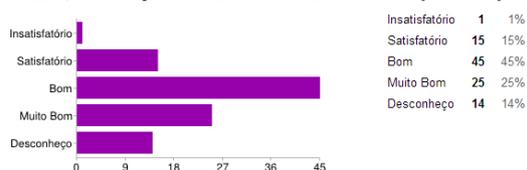
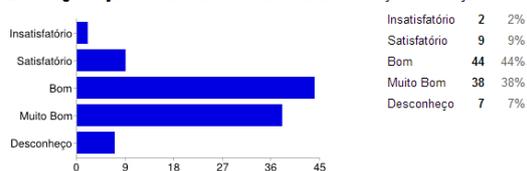


### Representatividade [Como classifica o Conselho Geral relativamente a:]



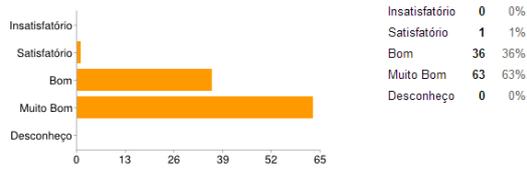
### Tomadas de decisão [Como classifica o Conselho Geral relativamente a:]



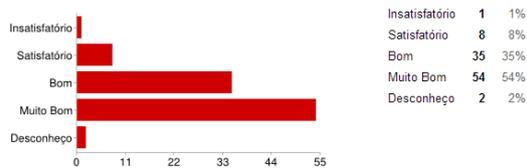
**CIRCUITOS DE COMUNICAÇÃO/INFORMAÇÃO**
**Atendimento telefónico [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Correio eletrónico [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Página web ESDS [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Monitor ESDS no Ar [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Blogue BECRE [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Facebook ESDS [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Cartazes, folhetos... [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**

**Eficácia global [Como classifica os Circuitos de Comunicação/Informação relativamente a:]**


**ESDS**

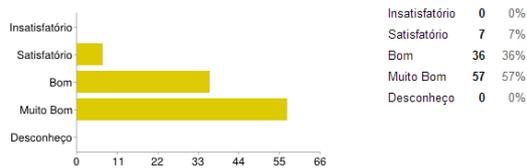
**Limpeza das salas e corredores [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



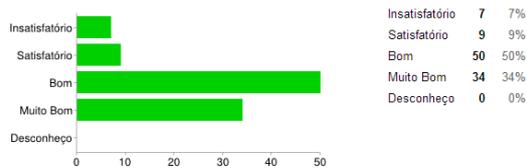
**Segurança no recinto [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



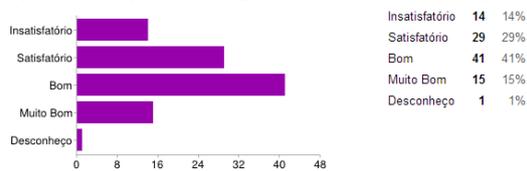
**Preservação dos espaços interiores [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



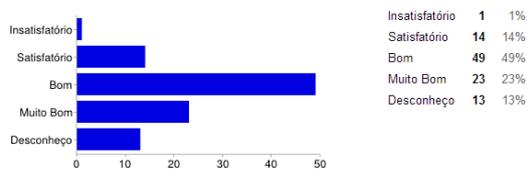
**Manutenção dos espaços exteriores [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



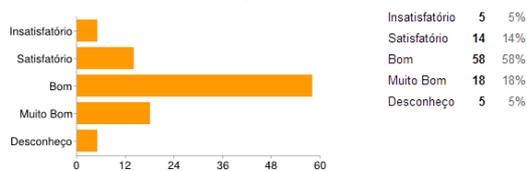
**Ligação à internet [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



**Software gestão de alunos [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



**Plano de formação [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**



**Imagem da escola na comunidade [Como classifica globalmente a ESDS relativamente a:]**

