

# TÉCNICO/A DE ALOJAMENTO HOTELEIRO



## CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

O/A Técnico/a de Alojamento Hoteleiro é o profissional apto a planear e a executar as atividades do serviço de receção e andares em estabelecimentos hoteleiros, de modo a garantir um serviço de qualidade e a satisfação do cliente.

## ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Efetuar as operações de reservas da unidade hoteleira.
- Efetuar o check-in e o check-out dos clientes.
- Executar os procedimentos administrativos e de night auditor.
- Prestar apoio aos clientes sobre a unidade hoteleira e informações de carácter turístico.
- Promover e vender produtos e serviços da unidade hoteleira em canais convencionais e online.
- Gerir stocks nos serviços de andares e de lavandaria.
- Organizar e executar o serviço de lavandaria e roupa.

## PLANO CURRICULAR

Componentes de formação	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Economia
	Psicologia
	Matemática
Tecnológica	Serviços de Alojamento Hoteleiro
	Informação Turística e Marketing
	Organização e Gestão Hoteleira
	Comunicar em Língua Estrangeira
Formação em Contexto de Trabalho	

# TÉCNICO/A DE APOIO À GESTÃO



## CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

O/A Técnico/a de Apoio à Gestão é um profissional qualificado apto a assegurar a aplicação dos procedimentos técnico – administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

## ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Recolhe, seleciona e prepara informação contabilística e financeira.
- Colabora na identificação das necessidades de aprovisionamento e na escolha de equipamentos e materiais.
- Seleciona os dados necessários à elaboração de projetos de investimento/financiamento.-
- Participa na organização e na operacionalização de ações de marketing e de campanhas publicitárias.
- Executa e/ou orienta o processamento e pagamento de vencimentos, o registo e conferência dos dados relativos à assiduidade.

## PLANO CURRICULAR

Componentes de formação	Disciplinas
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Economia
	Matemática
Tecnológica	Gestão
	Contabilidade e Fiscalidade
	Direito das Organizações
	Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada
Formação em Contexto de Trabalho	

# TÉCNICO/A DE CONTABILIDADE



## CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

O/A Técnico/a de Contabilidade é o profissional apto a desempenhar tarefas contabilísticas e administrativas inerentes ao funcionamento das empresas e outras e outras organizações, nomeadamente nos domínios do planeamento, organização, execução e controlo.

## PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESEMPENHAR

- Analisar e classificar a documentação contabilística, verificando a sua validade e conformidade.
- Efetuar o registo das operações contabilísticas.
- Calcular e registar impostos, taxas, tarifas a receber e a pagar.
- Registar e controlar as operações bancárias.
- Preparar dados contabilísticos úteis à análise da situação económico-financeira da empresa ou serviço público.
- Organizar e arquivar todos os documentos relativos à atividade contabilística.

## PLANO CURRICULAR

Componentes de formação	Disciplinas
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Economia
	Matemática
Tecnológica	Contabilidade Geral e Analítica
	Organização e Gestão Empresarial
	Direito das Organizações
	Cálculo Financeiro e Estatística Aplicada
Formação em Contexto de Trabalho	

# TÉCNICO/A DE ELETRÓNICA, AUTOMAÇÃO E COMPUTADORES



## CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

O Técnico/a de Eletrónica, Automação e Computadores é o profissional apto a efetuar a instalação, manutenção e reparação de equipamentos de eletrónica, de automação e computadores, assegurando a otimização do seu funcionamento, respeitando as normas de segurança.

## ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Efetuar a instalação, manutenção e reparação de automatismos industriais.
- Efetuar reconfigurações em equipamentos e sistemas de eletrónica, automação e computadores.
- Efetuar a instalação e a manutenção de equipamentos e sistemas de telecomunicações.
- Reparar e/ou corrigir deficiências em componentes internos e externos de computadores, substituindo e/ou reparando os componentes danificados.
- Instalar sistemas operativos e redes informáticas.
- Prestar assistência técnica a clientes.

## PLANO CURRICULAR

Componentes de formação	DISCIPLINAS
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
Científica	Educação Física
	Física e Química
Tecnológica	Matemática
	Eletricidade e Eletrónica
	Tecnologias Aplicadas
	Sistemas Digitais
	Automação e Computadores
Formação em Contexto de Trabalho	

# TÉCNICO/A DE ELETROTECNIA



## CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

O/A técnico/a de Eletrotecnia é o profissional qualificado apto a organizar, orientar e executar, a instalação, manutenção e reparação de máquinas e instalações elétricas de utilização, de baixa e média tensão e de distribuição de energia elétrica, instalações de telecomunicações em edifícios, de automação e comando, força motriz, sinalização e proteção, de acordo com as normas de segurança, hi-

## PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESEMPENHAR

- Efetuar a montagem e a ligação dos equipamentos elétricos/eletrônicos e instalações elétricas.
  - Diagnosticar eventuais deficiências e/ou avarias de máquinas, equipamentos elétricos/eletrônicos e instalações elétricas e reparar e/ou corrigir deficiências.
  - Instalar equipamentos e sistemas de telecomunicações em edifícios.
- Diagnosticar anomalias, deficiências e/ou avarias em equipamentos e sistemas de telecomunicações em edifícios e corrigir deficiências.
- Efetuar orçamentos relativos à execução, manutenção e/ou reparação de instalações elétricas.
  - Prestar assistência técnica a clientes.

## PLANO CURRICULAR

Componentes de formação	Disciplinas
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
	Educação Física
Científica	Física e Química
	Matemática
Tecnológica	Eletricidade e Eletrónica
	Tecnologias Aplicadas
	Sistemas Digitais
	Práticas Oficiais
Formação em Contexto de Trabalho	

# TÉCNICO DE GESTÃO E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS



## CERTIFICAÇÃO

- Diploma escolar de nível secundário (12º ano)
- Certificado de qualificação profissional de nível 4
- Acesso a Cursos Técnicos Superiores Profissionais
- Acesso ao Ensino Superior

## SAÍDAS PROFISSIONAIS

O/A Técnico/a de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos é um profissional apto a realizar atividades de conceção, projeto, implementação, avaliação, suporte e manutenção de sistemas informáticos e de tecnologias de processamento e transmissão de dados e informações.

## ATIVIDADES PRINCIPAIS A DESEMPENHAR

- Instalar, configurar e efetuar a manutenção de estruturas e equipamentos de redes locais de computadores e periféricos.
- Desenvolver, distribuir, instalar e efetuar a manutenção de aplicações informáticas, utilizando ambientes e linguagens de programação procedimentos e visuais.
- Conceber, implementar e efetuar a manutenção de bases de dados.
- Desenvolver, instalar e efetuar a manutenção de sistemas de informação baseados nas tecnologias Web.
- Instalar e configurar computadores dispositivos periféricos e programas.

## PLANO CURRICULAR

Componentes de formação	Disciplinas
Sociocultural	Português
	Língua Estrangeira
	Área de Integração
	Tecnologias da Informação e Comunicação
Científica	Educação Física
	Física e Química
	Matemática
Tecnológica	Redes de Comunicação
	Sistemas Operativos
	Programação e Sistemas Informáticos
Formação em Contexto de Trabalho	